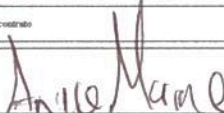


Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-1A-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27																																																																																																																																																
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO																																																																																																																																																				
No. CONTRATO - OPS: PS 4683 2022		C.D.P. No.: 292		Proceso que pertenece: MISSIONAL																																																																																																																																																
				Servicio al que pertenece: URGENCIAS																																																																																																																																																
				Unidad a la que pertenece: UMHES SANTA CLARA																																																																																																																																																
Nombre del Contratista: ANGIE VIVIANA MARIN ESQUIVEL				C.C. 1.010.209.413 de: BOGOTÁ D.C																																																																																																																																																
Fecha Inicio: 2022-03-02		Fecha Terminación Inicial: 2022-04-30		Valor Mensual: \$ 6.130.560																																																																																																																																																
				Valor a cobrar: \$ 8.305.920																																																																																																																																																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th>ADICIÓN/ OTRO SI</th> <th>VALOR ADICIÓN</th> <th>CDP</th> <th>FECHA DE INICIO</th> <th>FECHA DE TERMINACIÓN</th> <th>Nº CTA</th> <th>MES DE CUENTA DE COBRO</th> <th>VALOR A PAGAR</th> <th>VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL</th> <th>NÚMERO DE PLANILLA</th> <th>FECHA DE PAGO PLANILLA</th> </tr> <tr><td>1</td><td>\$ 1.215.360</td><td>1287</td><td>1/05/2022</td><td>10/05/2022</td><td>1</td><td>MARZO</td><td>\$ 5.376.000</td><td>\$ 0</td><td>0</td><td>0/01/1900</td></tr> <tr><td>2</td><td>\$ 4.251.840</td><td>1383</td><td>11/05/2022</td><td>31/05/2022</td><td>2</td><td>ABRIL</td><td>\$ 5.568.000</td><td>\$ 655.900</td><td>57938484 - 57942962</td><td>4/04/2022</td></tr> <tr><td>3</td><td>\$ 1.878.720</td><td>1572</td><td>1/06/2022</td><td>15/06/2022</td><td>3</td><td>MAYO</td><td>\$ 8.305.920</td><td>\$ 689.100</td><td>58820408</td><td>9/05/2022</td></tr> <tr><td>4</td><td>\$ 4.449.600</td><td>1697</td><td>16/06/2022</td><td>15/08/2022</td><td>4</td><td>JUNIO</td><td>\$ 8.701.440</td><td>\$ 1.027.900</td><td>59550047 - 59630163</td><td>9/06/2022</td></tr> <tr><td>5</td><td>\$ 17.897.280</td><td>1905</td><td>16/08/2022</td><td>21/08/2022</td><td>5</td><td>JULIO</td><td>\$ 8.899.200</td><td>\$ 1.076.800</td><td>60246769 - 60332449</td><td>11/07/2022</td></tr> <tr><td>6</td><td>\$ 1.779.840</td><td>2588</td><td>22/08/2022</td><td>5/09/2022</td><td>6</td><td>AGOSTO</td><td>\$ 8.503.680</td><td>\$ 1.108.600</td><td>61020540 - 61107620</td><td>16/08/2022</td></tr> <tr><td>7</td><td>\$ 4.251.840</td><td>2639</td><td>6/09/2022</td><td>5/10/2022</td><td>7</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>\$ 8.899.200</td><td>\$ 1.063.100</td><td>61874578</td><td>16/09/2022</td></tr> <tr><td>8</td><td>\$ 6.624.960</td><td>2859</td><td>6/10/2022</td><td>5/11/2022</td><td>8</td><td>OCTUBRE</td><td>\$ 8.108.160</td><td>\$ 1.109.900</td><td>62540018</td><td>13/10/2022</td></tr> <tr><td>9</td><td>\$ 10.679.040</td><td>3204</td><td>6/11/2022</td><td>5/12/2022</td><td>9</td><td>NOVIEMBRE</td><td>\$ 8.305.920</td><td>\$ 1.010.800</td><td>63215605</td><td>10/11/2022</td></tr> <tr><td>10</td><td>\$ 8.569.600</td><td>3610</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	1	\$ 1.215.360	1287	1/05/2022	10/05/2022	1	MARZO	\$ 5.376.000	\$ 0	0	0/01/1900	2	\$ 4.251.840	1383	11/05/2022	31/05/2022	2	ABRIL	\$ 5.568.000	\$ 655.900	57938484 - 57942962	4/04/2022	3	\$ 1.878.720	1572	1/06/2022	15/06/2022	3	MAYO	\$ 8.305.920	\$ 689.100	58820408	9/05/2022	4	\$ 4.449.600	1697	16/06/2022	15/08/2022	4	JUNIO	\$ 8.701.440	\$ 1.027.900	59550047 - 59630163	9/06/2022	5	\$ 17.897.280	1905	16/08/2022	21/08/2022	5	JULIO	\$ 8.899.200	\$ 1.076.800	60246769 - 60332449	11/07/2022	6	\$ 1.779.840	2588	22/08/2022	5/09/2022	6	AGOSTO	\$ 8.503.680	\$ 1.108.600	61020540 - 61107620	16/08/2022	7	\$ 4.251.840	2639	6/09/2022	5/10/2022	7	SEPTIEMBRE	\$ 8.899.200	\$ 1.063.100	61874578	16/09/2022	8	\$ 6.624.960	2859	6/10/2022	5/11/2022	8	OCTUBRE	\$ 8.108.160	\$ 1.109.900	62540018	13/10/2022	9	\$ 10.679.040	3204	6/11/2022	5/12/2022	9	NOVIEMBRE	\$ 8.305.920	\$ 1.010.800	63215605	10/11/2022	10	\$ 8.569.600	3610			10						11					11						12					12					
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA																																																																																																																																										
1	\$ 1.215.360	1287	1/05/2022	10/05/2022	1	MARZO	\$ 5.376.000	\$ 0	0	0/01/1900																																																																																																																																										
2	\$ 4.251.840	1383	11/05/2022	31/05/2022	2	ABRIL	\$ 5.568.000	\$ 655.900	57938484 - 57942962	4/04/2022																																																																																																																																										
3	\$ 1.878.720	1572	1/06/2022	15/06/2022	3	MAYO	\$ 8.305.920	\$ 689.100	58820408	9/05/2022																																																																																																																																										
4	\$ 4.449.600	1697	16/06/2022	15/08/2022	4	JUNIO	\$ 8.701.440	\$ 1.027.900	59550047 - 59630163	9/06/2022																																																																																																																																										
5	\$ 17.897.280	1905	16/08/2022	21/08/2022	5	JULIO	\$ 8.899.200	\$ 1.076.800	60246769 - 60332449	11/07/2022																																																																																																																																										
6	\$ 1.779.840	2588	22/08/2022	5/09/2022	6	AGOSTO	\$ 8.503.680	\$ 1.108.600	61020540 - 61107620	16/08/2022																																																																																																																																										
7	\$ 4.251.840	2639	6/09/2022	5/10/2022	7	SEPTIEMBRE	\$ 8.899.200	\$ 1.063.100	61874578	16/09/2022																																																																																																																																										
8	\$ 6.624.960	2859	6/10/2022	5/11/2022	8	OCTUBRE	\$ 8.108.160	\$ 1.109.900	62540018	13/10/2022																																																																																																																																										
9	\$ 10.679.040	3204	6/11/2022	5/12/2022	9	NOVIEMBRE	\$ 8.305.920	\$ 1.010.800	63215605	10/11/2022																																																																																																																																										
10	\$ 8.569.600	3610			10																																																																																																																																															
11					11																																																																																																																																															
12					12																																																																																																																																															
Resumen de contrato		VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 11.904.000		VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 73.502.080																																																																																																																																																
		PAGOS REALIZADOS \$ 70.667.520		SALDO DEL CONTRATO \$ 2.834.560																																																																																																																																																
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO																																																																																																																																																				
OBJETO DEL CONTRATO																																																																																																																																																				
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.																																																																																																																																																				
Relación de actividades para el periodo:		Desde: 2022-11-01		Hasta: 2022-11-30																																																																																																																																																
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO																																																																																																																																																		
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA																																																																																																																																																
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada	Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiéndose las directrices institucionales	Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiéndose las directrices institucionales		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Realizó las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención	Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió su participación e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
9	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Diligenció en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presentaron fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello		Registro de historia clínica de forma manual en los formatos respectivos que posteriormente fueron cargados en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los datos se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los datos se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos		Registro en los actas de entrega de material de protección personal e insumos																																																																																																																																																
13	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destina a las actividades asistenciales	Reportó al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de mi propiedad, que se destinó a las actividades asistenciales		Registro en los actas de entrega de material de protección personal e insumos																																																																																																																																																
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.																																																																																																																																																
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participó en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fui convocado		Registro en los actas de asistencia a capacitaciones																																																																																																																																																
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio		Registro en los actas de asistencia a capacitaciones																																																																																																																																																
17	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyó a la Entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales		Registro en los actas de asistencia a capacitaciones																																																																																																																																																

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Participé en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Presté el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notifiqué los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
21	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participé en los análisis a los que fui convocado e implementé las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporté los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en los actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollé actividades de docencia de servicio en la revista médica y otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplicaba	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
24	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruí a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de mi especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informé al supervisor del contrato las novedades que afectaron el cumplimiento de mis obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilité las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor	Acredité el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Apoyé en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en los actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cobramiento de sus actividades	Cumplí con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplí las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato	Notificación de actividades de la supervisión

Observaciones:

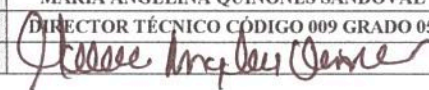
SIN NOVEDAD

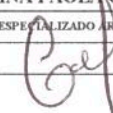


Firma del Contratista

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.010.209.413 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO ÁREA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 29
FIRMA	



CUENTA DE COBRO No. 9

FECHA 30/11/2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7**

DEBE A:

**ANGIE VIVIANA MARIN ESQUIVEL
C.C. 1.010.209.413**

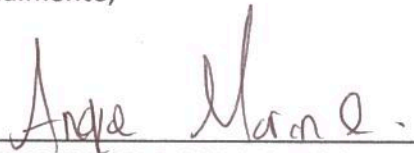
LA SUMA DE

**OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS
(\$8.305.920)**

Por concepto de **252 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 4683 2022**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DE 2022**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



ANGIE VIVIANA MARIN ESQUIVEL

C.C. No. 1.010.209.413

Teléfono: 3108078085 DIRECCION: CALLE 70 C # 110 31

N° DE CUENTA: 0550458200167567 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALIS Y SALUD	NO
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO		
CC	1010209413	ANGIE VIVIANA MARIN ESQUIVEL		ca 70 n 110 31	1234567	a.v.m1983@hotmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL		CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente				BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10		I	10/11/2022	632156065	\$1,010,800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	405.500	0		0		0	7	2.900	0	408.400	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALS PENSION												
Código App	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Pervente	800724804-8	519,000	0	0	0	0	7	3,700	0	522,700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No Radicado Saldos a Favor	Valor Saldos a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890003700-5	79.100				79.100	7	600	79.700			791	79.700	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES					No. Aliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		
SENA					
0	0	0	0	0	0
ICBF					
0	0	0	0	0	0
ESAP					
MEN					

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IOE, LMA, JRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	405,500	409,400
Pensión	1	519,000	522,700
Riesgos Laborales	1	79,100	79,700
CGF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1,003,600	1,010,800